

Regulamin
Pracowniczej Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej
przy Centrum Usług Wspólnych
w Katowicach

obowiązujący od dnia 01.01.2019 roku

1. Członkowie przyjmowani są do Pracowniczej Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej (w skrócie PKZP) na podstawie złożonej deklaracji.
2. Uchwałę o przyjęciu podejmuje Zarząd PKZP nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia deklaracji (poza okresem wakacji).
3. Członek PKZP jest obowiązany:
 - a. wpłacić jednorazowe wpisowe w kwocie 20 zł,
 - b. wpłacać comiesięczną składkę w wysokości minimum 10 zł (z możliwością podwyższenia max 200 zł),
 - c. przestrzegać przepisów statutu oraz uchwał Zarządu PKZP.
4. Członek PKZP nabywa uprawnienia członkowskie natychmiast po przyjęciu w poczet członków. Prawo otrzymania pożyczki nabywa członek PKZP po upływie trzech miesięcy od daty uchwały Zarządu PKZP o przyjęciu w poczet członków i wniesieniu za ten okres wkładów członkowskich.
5. Maksymalna wysokość pożyczki może się równać sumie trzykrotności zgromadzonych wkładów, lecz nie więcej niż 15.000,00 złotych. W przypadku udzielenia pożyczki do wysokości zgromadzonego wkładu – pożyczki udziela się bez poręczycieli.
6. Poręczycielem może być każdy członek PKZP w Katowicach. Poręczycielem można być tylko dla dwóch pożyczkobiorców.
7. Pożyczek ratalnych udziela się na okres 5, 10, 15, 20 miesięcy w przypadku pożyczki do 9000,00 zł ,do 30 miesięcy w przypadku pożyczki 9000,00- 15000,00 zł. Zadeklarowana na wniosku ilość rat nie zmienia się w trakcie spłacania pożyczki.

8. Na wniosek zadłużonego członka można odłożyć spłatę pożyczki gotówkowej ratalnej do sześciu miesięcy.
9. PKZP udziela pożyczek krótkoterminowych (tzw. „chwilówek”) do kwoty max. 500,00 zł. Pożyczki krótkoterminowe podlegają jednorazowej spłacie z najbliższego wynagrodzenia.
10. Wycofane wkłady po potrąceniu ewentualnego zadłużenia będą przelewane na konto osobiste w terminie dwóch miesięcy od daty złożenia wniosku o rezygnację z członkostwa w PKZP. W wyjątkowych sytuacjach, jeśli były członek PKZP nie posiada rachunku bankowego wypłacone będą w kasie Centrum Usług Wspólnych w Katowicach.
11. W szczególnych przypadkach braku możliwości spłaty zaciągniętej pożyczki na wniosek członka PKZP może nastąpić częściowe przeksięgowanie wkładów na poczet zadłużenia, ale tylko w przypadku gdy wysokość wkładów jest większa od niespłaconego zadłużenia, poprzez wypisanie odpowiedniego wniosku będącego załącznikiem do niniejszego regulaminu. Przeksięgowanie części wkładów wiąże się ze zmniejszeniem wysokości wkładów. Zaciągnięcie następnej pożyczki po przeksięgowaniu części wkładów następuje dopiero po miesiącu od podjęcia decyzji przez Zarząd PKZP.
12. PKZP udziela bezzwrotnych zapomóg od kwoty 500,00 zł do kwoty max. 3000,00 zł. Zapomogi przyznawane są w razie szczególnych wydarzeń losowych potwierdzonych odpowiednimi dokumentami.
13. W skład Zarządu wchodzi 5-11 osób:
 - a. przewodniczący,
 - b. sekretarz,
 - c. skarbnik,
 - d. 2-8 członków.
14. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3-5 osób:
 - a. przewodniczący,
 - b. sekretarz,
 - c. 1-3 członków.
15. Posiedzenia Zarządu PKZP w Katowicach odbywają się raz w miesiącu. W miesiącach wakacyjnych (lipiec, sierpień) posiedzenia Zarządu nie odbywają się.
16. Decyzje o pożyczkach, o wszelkich zmianach w trakcie spłaty zadłużenia, o zapomogach i pożyczkach krótkoterminowych podejmuje Zarząd PKZP w Katowicach. Zarząd PKZP działa w oparciu

o „Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 1992 w sprawie pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych w zakładach (Dz. U. Nr 100 poz. 502)”.

17. Decyzje Zarządu PKZP w Katowicach są ostateczne.

18. Na koniec roku bilansowego będzie dokonywany odpis z funduszu rezerwowego na zapomogi losowe w wysokości 30%.

Z dniem 01.01.2019r. traci moc regulamin z dnia 15.05.2015r.

Zarząd Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej
przy Centrum Usług Wspólnych
w Katowicach

Menadżerka Laurek Polowka

*Bekute
Kurkubski
Lipniński*

Andrzej Adamczak

*Adrian Kuczyński
Kuczyński*

Janina Kuczyńska

[Signature]

PREZES
Oddziału ZNP
[Signature]
Jerzy Szmajda

